***Oznaczenie sprawy: PZU/03/2020***

 Kraków, dnia 15.12.2020r.

*Załącznik nr 1 -*  *do zaproszenia*

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń i utrzymanie czystości w budynku IMG PAN w Krakowie.
2. Miejsce wykonywania usługi: Instytut Mechaniki Górotworu PAN, ul. Reymonta 27, Kraków.
3. Usługa sprzątania wykonywana będzie w ramach usługi stałej popołudniowej.
4. Całkowita powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątania wynosi ok. 2180 m2

w tym:

* 1. powierzchnia pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych – 1306 m2
	2. powierzchnia hali technologicznej i warsztatowej - 184 m2
	3. powierzchnia ciągów komunikacyjnych i sanitariatów – 545 m2
	4. powierzchnia sal konferencyjnych – 143 m2
1. Specyfikacja powierzchni Instytutu:
	1. pokoje biurowe - panele podłogowe, linoleum i wykładzina dywanowa
	2. laboratoria - płytki
	3. hole i schody - płytki gresowe
	4. sanitariaty - płytki
	5. warsztat – lastryko
	6. sale konferencyjne-parkiet
2. Usługa sprzątania powinna odbywać się wg. następującej częstotliwości oraz

w niżej podanym czasie:

* 1. powierzchnia pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych (1182 m2) – co drugi dzień od godziny 17:00,
	2. powierzchnia pomieszczeń laboratoryjnych: laboratorium ciśnień p. 024

i laboratorium H5 (124 m2) – 1 raz w miesiącu od godziny 17:00,

* 1. powierzchnia warsztatu (69 m2) – 1 raz w tygodniu od godziny 17:00,
	2. powierzchnia hali technologicznej do sprzątania (115 m2) – 1 raz na kwartał od godziny 17:00
	3. powierzchnia ciągów komunikacyjnych i sanitariatów (545 m2) – codziennie od godziny 17:00,
	4. powierzchnia sal konferencyjnych (143 m2) – 2 razy w miesiącu od godziny 17:00,
1. Możliwość sprzątania pomieszczeń specjalnych (plombowanych) lub wymagających sprzątania tylko w obecności pracownika należy uzgodnić z Zamawiającym lub użytkownikiem pomieszczenia.

**Zakres obowiązków Wykonawcy:**

*Czynności wykonywane 1 raz dziennie:*

* sprzątanie pomieszczeń sanitariatów, tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych armatury oraz posadzek, luster, doglądanie i uzupełnianie braków środków higienicznych (papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, środki zapachowe);
* sprzątanie ciągów komunikacyjnych (korytarze, schody, hole) tj. zamiatanie i mycie podłóg;
* opróżnianie koszy na śmieci na korytarzach i w toaletach
* mycie balustrad przy schodach

*Czynności wykonywane co drugi dzień:*

* sprzątanie pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych tj, zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie wykładzin;
* pokoje działu księgowości (nr 102,103,104) powinny być sprzątane w obecności pracownika w godzinach od 17:00;
* opróżnianie koszy na śmieci w trakcie sprzątania pomieszczeń;
* uzupełnianie braków środków higienicznych w pokojach i laboratoriach
	1. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:
* odkurzanie każdego pokoju;
* usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, wycieranie kurzu na meblach, parapetach grzejnikach ,obrazach, gablotach, witrynach i na biurkach;
* mycie drzwi wejściowych ,ościeżnic i przeszklonych powierzchni;
* sprzątanie pomieszczeń warsztatu (podłoga) w każdy piątek;
* mycie przeszklonych powierzchni - Hol główny

*Czynności wykonywane dwa razy w miesiącu:*

* sprzątanie pomieszczeń sal seminaryjnych tj. zamiatanie, mycie podłogi, przetarcie mebli, parapetów, opróżnianie koszy na śmieci

*Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:*

* Sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych (laboratorium ciśnień p. 024 i laboratorium H5) tj, zamiatanie, mycie podłogi przetarcie mebli, parapetów (czynności wykonywane powinny być pod nadzorem pracownika w godzinach od 17,00;
* opróżnianie koszy na śmieci;
1. mycie lodówki;
* mycie ścian pokrytych glazurą i lamp

*Czynności wykonywane raz na kwartał*:

* sprzątanie hali technologicznej tj.( Nowy Tunel) zamiatanie, mycie podłogi, przetarcie parapetów i mebli (czynności wykonywane powinny być pod nadzorem pracownika w godzinach do 17:00);
* opróżnianie koszy na śmieci;
* mycie korytarzy i holów maszyną czyszczącą

*Czynności wykonywane doraźnie*:

* mycie urządzeń kuchennych;
* podlewanie kwiatków na korytarzach jak i w pomieszczeniach biurowych;
* wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego – dotyczących utrzymania

 w czystości budynku

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających, aby zapewnić rzetelność i wysoką jakość wykonywanych czynności objętych zakresem usługi,
2. Wykonawca zapewni środki czystości do sprzątania, konserwacji i dezynfekcji, płyn do dezynfekcji powierzchni, zawieszki toaletowe do sedesów (w formie żelu o właściwościach dezynfekujących), mydło w płynie i worki foliowe o pojemności 120 litrów,
3. Wszystkie stosowane środki chemiczne powinny być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni,
4. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych narzędzi i urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku, wykonywać usługę przy pomocy własnego personelu, oraz pod własnym nadzorem,
5. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usługi do zapewnienia

na terenie objętym umową należnego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p. poż. a także ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

1. Wykonawca zobowiązuje się stosowania do Zarządzeń Dyrektora Instytutu w zakresie przeciwdziałania skutkom COVID-19.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania osoby nadzorującej wykonanie umowy o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w budynku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o wyposażenie w pokojach i laboratoriach w czasie sprzątania.
4. Zamawiający zapewni papier toaletowy, ręczniki papierowe (w rolkach), oraz worki foliowe na śmieci o pojemności 60 litrów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych

do wykonania usługi, w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej lub zmywanej powierzchni,

1. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Z czynności sprawdzających sporządzane będą notatki w formie elektronicznej, które niezwłocznie przesyłane będą Wykonawcy, przy trzeciej ocenie negatywnej w danym miesiącu Zamawiający w stosunku do wykonawcy będzie naliczał kary umowne.
3. Zamawiający zapewni na czas wykonania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej oraz udostępni bezpłatnie pomieszczenie dla potrzeb osób świadczących usługę sprzątania
4. Koszty zużycia niezbędnych mediów, tj. energia elektryczna, woda oraz koszt wywozu nieczystości pokrywa Zamawiający.

*Załącznik nr 2 -*  *do zaproszenia*

**Formularz oferty**

Miejscowość\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dnia\_\_\_\_\_\_\_\_

NAZWA WYKONAWCY:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POWIAT:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_WOJEWÓDZTWO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BANK/ NR KONTA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa i siedziba Zamawiającego: Instytut Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk, ul. Reymonta 27, 30-059 Kraków

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Usługa sprzątania pomieszczeń i utrzymanie czystości w budynku IMG PAN w Krakowieoferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym :

*Cena netto za sprzątanie (za okres jednego miesiąca)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN,*

*Cena brutto za sprzątanie (za okres jednego miesiąca):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN,*

*słownie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN,*

*Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. wyrażamy zgodę na okres płatności wystawionej przez siebie faktury – 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. zawarte w zapytaniu ofertowym szczegółowe warunki, w tym projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, na wyżej wymienionych warunkach, oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na przez okres 30 dni
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* \*

 \**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

 *\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Miejscowość \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*

*Załącznik nr 3 -*  *do zaproszenia*

**Miejscowość \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysonował Wykonawca oraz które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

***Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest*** usługa sprzątania pomieszczeń i utrzymanie czystości w budynku IMG PAN w Krakowie

* 1. znak sprawy: PZU/03/2020

**Oświadczam, że dysponuję** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkowi postawionemu w zapytaniu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w Wykonywaniu zamówienia,** | **Doświadczenie\* podać w latach lub miesiącach****(min. 6 m-cy** **Doświadczenia)** | **Określenie jednostki na rzecz której świadczony były usługi** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

* 1. W trakcie trwania zamówienia może nastąpić zmiana osoby z doświadczeniem , ale tylko na osobę o takim samym doświadczeniu lub większym.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*

*\*Doświadczenie w sprzątaniu budynków użyteczności publicznej- przez budynki użyteczności publiczne należy rozumieć obiekty wg. Definicji zawartej w §3 ust 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.0.1065)*

*Załącznik nr 4 -*  *do zaproszenia*

**WZÓR UMOWY nr …./2020**

Zawarta dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w Krakowie

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086.)

pomiędzy:

* 1. Instytutem Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk,
	2. ul. Reymonta 27, 30-059 Kraków

NIP: 675-000-18-40

REGON: 000326368

*reprezentowanym przez:*

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*zwanym* *dalej* *„Zleceniodawca”*

a

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*reprezentowanym przez:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*zwanym dalej* „*Zleceniobiorca”* *zwane dalej „Stronami”*

* 1. § 1
1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie sprzątania pomieszczeń i utrzymanie czystości w budynku IMG PAN, przy ul. Reymonta 27 w Krakowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi przy użyciu własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku oraz własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do umowy- opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część umowy.
	1. § 2
3. Strony ustalają cenę brutto za przedmiot umowy określony w §1 za jeden miesiąc wykonywania usługi w kwocie brutto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
4. Wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy za rzeczywiście wykonane usługi i jest niezmienne w czasie obowiązywania umowy.
5. Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może przenieść zobowiązań i wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
	1. § 3
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy będzie następowała w okresach miesięcznych na podstawie faktury. Faktura będzie wystawiana do 10-tego dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu pracy.
7. Należności Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy, będą płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zleceniodawca polecił bankowi realizację przelewu.
	1. § 4

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy wykonywać będą:

- ze strony Zleceniodawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ze strony Zleceniobiorcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. § 5

Zleceniodawca bezpłatnie udostępni Zleceniobiorcy miejsce do podręcznego przechowywania materiałów i sprzętu, niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi.

* 1. § 6
1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i ppoż. oraz zaleceniami Zleceniodawcy, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia na terenie objętym umową należnego ładu i porządku. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się o dbanie o wyposażenie w pokojach i laboratoriach.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić odpowiednia liczbę osób do świadczenia usługi sprzątania tak aby wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.
5. Zamówienie będą realizowały osoby podane w załączniku nr 3 do oferty – wykaz osób. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach osób wykonujących zamówienie.
6. Zmiana osoby z doświadczeniem wymienionej w załączniku nr 3 jest możliwa tylko w przypadku, gdy podana nowa osoba będzie miała doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana w załączniku nr 3. W razie nie spełnienia tego wymogu, oferent zapłaci karę umowną.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizowaniem przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania osoby nadzorującej wykonanie umowy o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w budynku.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy Pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
	1. § 7
10. Z chwilą wprowadzenia Zleceniobiorcy na teren wykonywania usług, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:
11. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników stron i osób trzecich przebywających na terenie wykonywania usług spowodowanych działaniem Zleceniobiorcy,

b. szkody spowodowane działaniem Zleceniobiorcy wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego znajdującego się na terenie wykonywania usług,

c. szkody wynikające ze zniszczenia własności osób przebywających na terenie wykonywania usług spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zleceniobiorcy,

d. wykonanie i utrzymanie na swój koszt stosownych zabezpieczeń terenu wykonywania usług, strzeżenie mienia znajdującego się na nim oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,

e. szkody powstałe przez zastosowanie przez Zleceniobiorcę środków chemicznych, które spowodowałby zniszczenie i/lub utratę gwarancji powierzchni sprzątanej.

* 1. § 8
1. **Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.01.2021 do 31.12.2021 r**.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. W razie stwierdzenia rażącego uchybienia w wykonaniu usług zagrażającego zdrowiu osób korzystających z obiektów, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
	1. § 9
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

a. w wysokości **100,00** zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Zleceniobiorcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy;

 b. w wysokości **2000,00** zł, z tytułu rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia,

 c. w wysokości **150,00** zł, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość opisaną w protokole odbioru usług,

d. w wysokości **1000,00** zł, w przypadku zastosowania przez Zleceniobiorcę środków chemicznych, które spowodowałby zniszczenie i/lub utratę gwarancji powierzchni sprzątanej,

e. w wysokości **1000,00** zł, za zamianę pracownika z wykazu na pracownika bez doświadczenia oferowanego w ofercie – **załączniku nr 3;**

1. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokrywają poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
2. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Zleceniobiorcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego
wynagrodzenia.
6. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
	1. § 10
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

a. braku możliwości realizacji przez Zleceniobiorca postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej;

b. nie rozpoczęcia przez Zleceniobiorcę realizacji przedmiotu umowy, pomimo wyznaczenia przez Zleceniodawcę dodatkowego terminu do jej rozpoczęcia;

c. stwierdzenia przez Zleceniodawcę nie wykonywania lub nienależytego wykonywania jakiegokolwiek postanowienia umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zleceniodawcę terminu do przestrzegania postanowień umowy;

d. przerwania przez Zleceniobiorcę z własnej winy realizacji usługi i nie realizowania jej przez okres 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych;

e. gdy Zleceniobiorca trzykrotnie, w okresach bezpośrednio następujących po sobie, odmówi wykonania usług zleconych na podstawie umowy lub wykona je w sposób rażąco nieprawidłowy, bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn, które nie leżą wyłącznie po stronie Zleceniodawca.

1. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Oświadczenie w sprawie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy musi być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
3. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
4. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za okres świadczenia usługi. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługują inne roszczenia.
	1. § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

* 1. § 12

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

* 1. § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

* 1. § 14

 Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZLECENIODAWCA**  **ZLECENIOBIORCA**

*Załączniki:*

*Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 5 -*  *do zaproszenia*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086.) pn.:

**„Usługa sprzątania pomieszczeń i utrzymanie czystości w budynku IMG PAN w Krakowie ”**

**(oznaczenie sprawy: PZU/03/2020)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk, ul. Reymonta 27, 30-059 Kraków;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Instytutu Mechaniki Górotworu PAN, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Instytucie Mechaniki Górotworu PAN za pomocą adresu iod@imgpan.pl.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych – tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086.) dalej „ustawa Pzp”;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu, przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa;
6. *o*bowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z IMG-PAN w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
3. Administrator danych zobowiązuje zleceniodawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*