**Numer postępowania: PZP 1/08/2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie „SWZ”**

**„dostawa: przyrządów monitorujących z systemem obsługi danych, przyrządów monitorujących działających w systemie autonomicznym/bezprzewodowym, odbiornika GNNS wraz z osprzętem do Instytutu Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk w Krakowie.”**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Instytut Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk

ul. Reymonta 27, 30-059 Kraków

Tel: +48 12 637 62 00

**Adres strony internetowej:** [**https://imgpan.pl/**](https://imgpan.pl/)

**Poczta elektroniczna:** oferty@imgpan.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do Ustawy pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, która podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa: przyrządów monitorujących z systemem obsługi danych, przyrządów monitorujących działających w systemie autonomicznym/bezprzewodowym, odbiornika GNNS wraz z osprzętem do Instytutu Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk w Krakowie**

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Formularz opis przedmiotu zamówienia” – **Załącznik nr 1 do SWZ**, będący jednocześnie formularzem cenowym.

3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
**38540000-2,**

4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 osobne części. Opis poszczególnych części znajduje się w Załączniku nr 1 formularz opis przedmiotu zamówienia/ formularz cenowy do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej, dwóch lub trzech części.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, opisanym w Załączniku nr 1 do SWZ.

6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311-315 Ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp, jednakże podane przez Zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia Zamawiający będzie oczekiwał. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.

12. Zamawiający oczekuje podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowego podwykonawcy, który w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

14. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych certyfikatów, atestów, ocen technicznych, aprobat i specyfikacji technicznych.

15. **W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze.**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **8 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

2. Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego powyżej.

**V. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać a zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie wstępne (Załącznik nr 3)** składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

**VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1.Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/) poprzez ePUAP, ePUAP oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a) miniPortal poprzez ePUAP: https://miniportal.uzp.gov.pl/ za pośrednictwem udostępnionego przez miniPortal formularza dostępnego na ePUAP (Formularz do komunikacji)

b) ePUAP: https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Formularz do komunikacji)

c) Poczta elektroniczna: oferty@imgpan.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.

4.Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu. W niniejszym postępowaniu identyfikator **ocds-148610-134bc80d-fe7e-11eb-b885-f28f91688073**

5.Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Z wyłączeniem składania, zmiany lub wycofania oferty, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email.

6.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: \*.doc, \*.docx, \*.pdf.

7.Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz.2452). 9.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

1.Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1**

1. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

1.Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1.Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy.

**XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: mgr Wioletta Dragan

e-mail: oferty@imgpan.pl

**XII. Termin związania ofertą**

1.Wykonawca jest związany ofertą 30 dni tj. do upływu terminu składania ofert do dnia 15.09.2021r. do godzin 10:00.

2.W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określoną w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowania.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości/części przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej tj.:

a) opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub

b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

c) podpisem osobistym.

2.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

3.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4.Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

6.Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

7.Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

8.Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9.Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

a) formularz ofertowy wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (załącznik nr 2)

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ

c) Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika)

**XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

1.Oferty należy złożyć w terminie do dnia 15.09.2021r. 2021 r. do godz. 10:00.

2.Sposób składania ofert: za pośrednictwem miniPortalu.

**XVII. Termin otwarcia ofert**

1.Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert tj. w dniu 15.09.2021 r., o godz. 12:00.

2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu.

3.W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty przedmiotu zamówienia i jest to cena ryczałtowa.

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3.Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w SWZ, formularza opisu przedmiotu zamówienia, w tym postanowień umowy.

4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 106).

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się sumą punktów uzyskanych przez ofertę w następujących kryteriach:

Co do **I części zamówienia**:

a) Cena - 60 %

b) Okres gwarancji - 40 %

Oferowany okres gwarancji należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

2.Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

a) Cena

- liczba punktów = (Cmin/Cbad) x 60

gdzie:

Cbad – cena brutto podana w ofercie badanej;

Cmin – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert.

b) Okres gwarancji: maksymalną liczbę punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy możliwy okres gwarancji, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów tj.:

- za zaoferowanie wymaganego w SWZ 12 miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt;

- za zaoferowanie minimum 18 miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt;

- za zaoferowanie minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji – 40 pkt.

Co do **II części zamówienia**:

a) Cena - 60 %

b) Okres gwarancji - 40 %

Oferowany okres gwarancji należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

2.Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

a) Cena

- liczba punktów = (Cmin/Cbad) x 60

gdzie:

Cbad – cena brutto podana w ofercie badanej;

Cmin – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert.

b) Okres gwarancji: maksymalną liczbę punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy możliwy okres gwarancji, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów tj.:

- za zaoferowanie wymaganego w SWZ 12 miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt;

- za zaoferowanie minimum 18 miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt;

- za zaoferowanie minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji – 40 pkt.

Co do **III części zamówienia**:

a) Cena - 60 %

b) Okres gwarancji - 40 %

Oferowany okres gwarancji należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

2.Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

a) Cena

- liczba punktów = (Cmin/Cbad) x 60

gdzie:

Cbad – cena brutto podana w ofercie badanej;

Cmin – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert.

b) Okres gwarancji: maksymalną liczbę punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy możliwy okres gwarancji, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów tj.:

- za zaoferowanie wymaganego w SWZ 24 miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt;

- za zaoferowanie minimum 30 miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt;

- za zaoferowanie minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji – 40 pkt.

3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 Ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3.Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać informacje o Pełnomocniku uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawienia dokumentów związanych z 6. płatnościami, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7.Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postepowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia,

b) zaniechanie czynnoścí w postepowanių o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**XXII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk, ul. Reymonta 27, 30-059 Kraków, Tel: +48 12 637 62 00 Fax: +48 12 637 28 84 **Adres strony internetowej:** [**https://imgpan.pl/**](https://imgpan.pl/)

**Poczta elektroniczna:** oferty@imgpan.pl

b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w IMG PAN możliwy jest w następujący sposób: e-mail: iod@imgpan.pl , telefon: + 48 12 637 62 00 wew. 57

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PZP 1/08/2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego w IMG PAN;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**