**Numer postępowania: 3/08/2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na:

**„dostawa: przyrządów monitorujących z systemem obsługi danych, przyrządów monitorujących działających w systemie autonomicznym/bezprzewodowym, odbiornika GNNS wraz z osprzętem do Instytutu Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk w Krakowie.”**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Instytut Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk

ul. Reymonta 27, 30-059 Kraków

Tel: +48 12 637 62 00

NIP: 675-000-18-40

**Adres strony internetowej:** [**https://imgpan.pl/**](https://imgpan.pl/)

**Poczta elektroniczna:** [**sekretariat@imgpan.pl**](mailto:sekretariat@imgpan.pl)

**Kanał elektronicznej komunikacji:** [**https://www.soldea.pl/epz/epz/**](https://www.soldea.pl/epz/epz/)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

**https://imgpan.pl/category/przetargi/**

**III. Tryb i zasady udzielenia zamówienia**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do Ustawy pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy.

3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, która podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3.3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz Kc.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **sprzedaż wraz z dostawą: przyrządów monitorujących z systemem obsługi danych, przyrządów monitorujących działających w systemie autonomicznym/bezprzewodowym, odbiornika GNNS wraz z osprzętem do Instytutu Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk w Krakowie**.

4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Formularz opis przedmiotu zamówienia” – Załącznik nr 1 do SWZ, będący jednocześnie formularzem cenowym.

4.3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

*38970000-5 - Badawcze, testowe i naukowe symulatory techniczne*

4.4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 osobne części. Opis poszczególnych części znajduje się w Załączniku nr 1 formularz opis przedmiotu zamówienia/ formularz cenowy do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej, dwóch lub trzech części.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, opisanym w Załączniku nr 1 do SWZ.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311-315 Ustawy Pzp.

4.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 Pzp.

4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.

4.10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp, jednakże podane przez Zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia Zamawiający będzie oczekiwał. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

4.11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.

4.12. Zamawiający oczekuje podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowego podwykonawcy, który w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4.14. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych certyfikatów, atestów, ocen technicznych i specyfikacji technicznych.

4.15. **W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze.**

4.16. Miejsce wykonania umowy – Instytut Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk w Krakowie.

4.17.W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: [**https://www.soldea.pl/epz/epz/**](https://www.soldea.pl/epz/epz/). Informacje dot. wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej znajdują się w pkt. 9 SWZ

**V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

5.1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**VI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

6.1.Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.:

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postepowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 4 do SWZ,

b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności przedmiotów realizujących zadania publiczne, jeżeli Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

6.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

7.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **8 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

7.2. Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego powyżej

**VIII. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia**

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

8.2. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie wstępne (Załącznik nr 3)** składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

9.1.Komunikacja wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: [**https://www.soldea.pl/epz/epz/**](https://www.soldea.pl/epz/epz/)**.**

9.2.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem udostępnionego kanału. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 i 286 ustawy. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://imgpan.pl/category/przetargi/**](https://imgpan.pl/category/przetargi/)**.**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9.3.Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – **wioletta.dragan@imgpan.pl**

9.4.Oferta musi być złożona w sposób określony w pkt. 15 SWZ. Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. płycie CD, pendrivie). Ofertę należy złożyć w oryginale.

9.5.Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem [**https://www.soldea.pl/epz/epz/**](https://www.soldea.pl/epz/epz/)**.** Oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.

9.6.Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy EPZ – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem [**https://www.soldea.pl/epz/epz/**](https://www.soldea.pl/epz/epz/)**.**

9.7.Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy EPZ.

9.8.Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt. 9.20. SWZ. W przypadku, gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt. 9.20 SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.

9.10.W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

9.11.Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.12.Przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.13.W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

9.14.W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.15.Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania **https://imgpan.pl/category/przetargi/**

9.16.Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ.

9.17.Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ.

9.18.Po terminie składnia ofert wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”.

9.19.Odpowiedzi na wezwania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.

9.20.Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB każdy w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.

9.21.Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.

9.22.Oferta i oświadczenia wraz z nią składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

9.23.Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

9.24.Rekomendacje Zamawiającego:

1. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
2. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
3. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

9.25.Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9.26.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9.27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiając udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**X. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców – podstawy wykluczenia**

10.1. udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

11.1.Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

12.1.Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 5 do SWZ.

12.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umów.

**XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

13.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Wioletta Dragan

e-mail: [wioletta.dragan@imgpan.pl](mailto:wioletta.dragan@imgpan.pl)

**XIV. Termin związania ofertą**

14.1.Wykonawca jest związany ofertą 30 dni tj. do upływu terminu składania ofert do **27.09.2021r.**

14.2.W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określoną w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 14.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowania.

**XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

15.1.Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej tj.:

a) opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub

b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

c) podpisem osobistym.

15.2.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15.3. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, arkusz cenowy itp.

15.4.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.5.Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.6.Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

15.7.Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem [**https://www.soldea.pl/epz/epz/**](https://www.soldea.pl/epz/epz/)**.** Oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.

15.8.Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy EPZ – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem [**https://www.soldea.pl/epz/epz/**](https://www.soldea.pl/epz/epz/)**.**

15.9.Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy EPZ.

15.10.Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy EPZ.

15.11.Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

15.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.14. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

a) wypełniony i podpisany formularz opis przedmiotu zamówienia/ formularz cenowy – Załącznik Nr 1 do SWZ,

b) wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik Nr 2 do SWZ,

c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik Nr 3 do SWZ

d) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę - w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez mocodawcę lub notariusza

e) Dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w formularzu oferty. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.

f) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy dołączyć do oferty.

**XVI. Sposób oraz termin składania ofert**

16.1.Oferty wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w terminie do dnia **27.09.2021r. do godzin 10:00.**

16.2.Sposób składania ofert: za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem [**https://www.soldea.pl/epz/epz/**](https://www.soldea.pl/epz/epz/)

**XVII. Termin otwarcia ofert**

17.1.Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **27.09.2021** r., o godz. 12:00.

17.2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem[**https://www.soldea.pl/epz/epz/**](https://www.soldea.pl/epz/epz/)**.** Otwarcie ofert nie jest publiczne.

17.3.W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVIII. Sposób obliczenia ceny**

18.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia i jest to cena ryczałtowa.

18.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

18.3.Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w SWZ, formularza opisu przedmiotu zamówienia, w tym postanowień umowy.

18.4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

18.5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 106).

18.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.10. W przypadku konieczności wypełnienia formularza cenowego (Załącznik Nr 1), Wykonawca wypełnia i określa wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. **Formularz cenowy jest dokumentem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, wobec czego jego złożenie wraz z ofertą jest obligatoryjne.** W przypadku niezłożenia formularza cenowego, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.

**XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się sumą punktów uzyskanych przez ofertę w następujących kryteriach:

Co do **I części zamówienia**:

a) Cena - 60 %

b) Okres gwarancji - 40 %

Oferowany okres gwarancji należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

2.Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

a) Cena

- liczba punktów = (Cmin/Cbad) x 60

gdzie:

Cbad – cena brutto podana w ofercie badanej;

Cmin – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert.

b) Okres gwarancji: maksymalną liczbę punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy możliwy okres gwarancji, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów tj.:

- za zaoferowanie wymaganego w SWZ 12 miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt;

- za zaoferowanie minimum 18 miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt;

- za zaoferowanie minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji – 40 pkt.

Co do **II części zamówienia**:

a) Cena - 60 %

b) Okres gwarancji - 40 %

Oferowany okres gwarancji należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

2.Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

a) Cena

- liczba punktów = (Cmin/Cbad) x 60

gdzie:

Cbad – cena brutto podana w ofercie badanej;

Cmin – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert.

b) Okres gwarancji: maksymalną liczbę punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy możliwy okres gwarancji, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów tj.:

- za zaoferowanie wymaganego w SWZ 12 miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt;

- za zaoferowanie minimum 18 miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt;

- za zaoferowanie minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji – 40 pkt.

Co do **III części zamówienia**:

a) Cena - 60 %

b) Okres gwarancji - 40 %

Oferowany okres gwarancji należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

19.2.Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

a) Cena

- liczba punktów = (Cmin/Cbad) x 60

gdzie:

Cbad – cena brutto podana w ofercie badanej;

Cmin – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert.

b) Okres gwarancji: maksymalną liczbę punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy możliwy okres gwarancji, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów tj.:

- za zaoferowanie wymaganego w SWZ 24 miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt;

- za zaoferowanie minimum 30 miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt;

- za zaoferowanie minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji – 40 pkt.

19.3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.

19.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

20.1.Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.3.Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać informacje o Pełnomocniku uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawienia dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji umowy.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20.7.**Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postepowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia,

b) zaniechanie czynnoścí w postepowanių o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**XXII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk, ul. Reymonta 27, 30-059 Kraków, Tel: +48 12 637 62 00 Fax: +48 12 637 28 84 **Adres strony internetowej:** [**https://imgpan.pl/**](https://imgpan.pl/)

**Poczta elektroniczna:** [**sekretariat@imgpan.pl**](mailto:sekretariat@imgpan.pl)

b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w IMG PAN możliwy jest w następujący sposób: e-mail: [**iod@imgpan.pl**](mailto:iod@imgpan.pl) , telefon: + 48 12 637 62 00 wew. 57

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego w IMG PAN;

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**